

«УТВЕРЖДЕНО»
Председателем ТК 195
«Материалы и покрытия лакокрасочные»



_____ Аверьянов Г.В.

«23» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подкомитете технического комитета по стандартизации
ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»**

Декабрь 2025 год, г. Москва

1 Общие вопросы

1.1 Положение о подкомитете технического комитета (ПК) по стандартизации ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» разработано в развитие положений раздела 6.3 ГОСТ Р 1.1-2020.

1.2 Структура технического комитета по стандартизации ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» (ТК 195) утверждается приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3 Области деятельности ПК (коды по ОКС 034-2014, коды по ОКПД2) утверждаются приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные», в структуре ТК 195.

1.4 В своей деятельности ПК руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами ТК 195, Положением о ТК 195, настоящим Положением, а также иными нормативными актами ТК 195.

1.5 Методическое руководство работой ПК, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляет технический секретариат ТК 195.

1.6 Работой ПК руководит председатель ПК, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь ТК 195 или ПК (при наличии), курирующий ПК, в координации с техническим секретариатом ТК 195.

1.7 Председатель ПК, его заместители (при наличии), состав ПК утверждается председателем ТК 195 по представлению председателя ПК. Состав ПК формируется и предлагается председателем ПК, утверждается приказом ТК 195.

1.8 Для внутренней переписки ПК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Бланк ПК утверждается председателем ТК 195. Право подписи писем на бланке ПК имеют председатель ПК и ответственный секретарь ПК/ТК 195. Вся корреспонденция (входящие / исходящие письма) регистрируются в секретариате ТК 195.

Внешняя переписка осуществляется председателем ТК 195, заместителем и секретариатом ТК 195 по согласованию, а также председателем ПК по согласованию с техническим секретариатом ТК 195.

1.9 ПК принимает решения на заседании ПК в очном или заочном режиме с соблюдением рекомендаций, приведенных в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.10 Состав членов ПК формируется из членов ТК 195 и иных членов, не входящих в ТК. К деятельности ПК могут постоянно или временно привлекаться специалисты, не входящие в состав ПК и ТК 195.

2 Задачи и функции

2.1 ПК ТК 195 решает следующие задачи в закрепленной за ПК области деятельности, согласно утвержденной структуры ТК 195 к которым относится:

- участие в формировании программы национальной и межгосударственной стандартизации, а также в формировании перспективной программы работ ТК 195;
- согласование предложений с входящими в ПК предприятиями - представителями рабочих групп (РГ) по конкретным ЛКМ и/или объектам стандартизации, закрепленным

за РГ;

- координация вопросов, возникающих в процессе выполнения ПНС с предприятиями – представителями РГ, входящих в ПК (при наличии РГ);

- формирование и согласование предложений в ПНС по закреплённой за ПК направленности;

- проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам и подготовка экспертных заключений на эти проекты, включая акты оценки научно экспертного уровня стандартов;

- мониторинг действующих в Российской Федерации и закреплённых за данным ПК национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- мониторинг применения закреплённых за данным ПК предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

- рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- участие в разработке международных и региональных стандартов;

- участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований профильных технических регламентов;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований профильных технических регламентов и включения данных стандартов, и сводов правил в соответствующие перечни;

- подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств;

- проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств.

- взаимодействие с смежными ТК и ПК по закреплённой за ПК направленности стандартизации, мониторинг политики стандартизации в закреплённой области, экспертные оценки и ответы по действующим стандартам, предложение и согласование вопросов разработки перспективных стандартов с участниками стандартизации формирующими предложения в планы ПНС не являющихся членами ТК 195, включая потребителей материалов, по закреплённой за ПК направленности.

2.2 Кроме этих задач ПК может быть привлечен к решению следующих задач:

- проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере технического регулирования и стандартизации в закрепленной за ТК 195 области.
- иные задачи, не указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании организационно-распорядительного документа ТК 195.

3 Обязанности

3.1 Председатель ПК обязан выполнять следующие функции:

- организует работу ПК для выполнения задач, указанных в 2.1 и 2.2;
- согласовывает с РГ, входящими в ПК (при наличии), с ТК и утверждает перспективную программу работы ПК и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании ПК/ТК);
- проводит заседания ПК и/или организует проведение заседаний ПК на площадке ТК;
- организует проведение в ПК экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам и подготовка экспертных заключений на эти проекты (в закрепленной за ПК области деятельности);
- проводит работы по оценке НТУ стандартов в закрепленной за ПК области деятельности;
- организует в ПК процесс достижения консенсуса при разработке национальных и межгосударственных стандартов, включая консенсус РГ, входящих в ПК (при наличии);

3.2 Заместитель председателя ПК (при его наличии) обязан выполнять функции председателя ПК в его отсутствие или по его поручению и помогать председателю ПК в процессе исполнения им этих функций.

3.2.1. Председатель ПК при необходимости вправе передавать свои полномочия иным членам ПК, РГ или сотрудникам с согласованием и уведомлением секретариата ТК.

3.3 Ответственный секретарь ТК (ПК при наличии), выполняет следующие функции:

- оценка предложений ПК в программы национальной и межгосударственной стандартизации, а также в перспективную программу работ ТК 195 на основе предложений членов ПК и иных заинтересованных организаций, согласованных с руководителем ПК;
- проверка проектов национальных и межгосударственных стандартов на соответствие правилам оформления, установленным стандартом ГОСТ Р 1.2-2016;
- организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) в ПК;
- организация и проведение заседаний ПК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний ПК (протокол заседания ПК подписывается председателем ПК и ответственным секретарем ТК), регистрируется в секретариате ТК 195;
- участие в подготовке ежегодного годового отчета ТК 195 в части касающейся

работы ПК и направление рабочего отчета в секретариат ТК 195 до 20-го января года, следующего за отчетным;

- информирование отраслевого сообщества о важных вопросах стандартизации по закрепленному за ПК направлению и важных этапах работы ПК через раздел ТК 195 на сайте Ассоциации «Союзкраска» и в чате Телеграмм Ассоциации «Союзкраска».

3.4 Члены ПК обязаны (в закрепленной за ПК области деятельности):

- участвовать в заседаниях ТК/ПК,
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов, стандартов организаций и проектов изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о планах ПНС и целесообразности разработки и принятия национальных/межгосударственных стандартов, участвовать в голосовании по этим предложениям;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации, странах МГС) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- готовить предложения в ПНС по закрепленной за ПК областью деятельности, а также по иным направлениям стандартизации ТК 195;
- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные секретариатом ТК 195;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 195 и информировать председателя ПК и секретариат ТК 195 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права членов ПК.

4.1 Члены ПК имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК, РГ и ТК 195;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводки отзывов, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертное мнение;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ПК, организационных и иных вопросов на заседании ПК (в очном или заочном режиме);
- участвовать в решении организационных и иных вопросов работы ПК, РГ;
- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, в том числе на базе стандартов организаций, относящихся к компетенции ПК, а также предложения по отмене (одностороннему

прекращению применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предлагать председателю ПК (секретариату ТК 195) провести заседания ПК для решения организационных вопросов;

- получать от секретариата ТК 195 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- самостоятельно запрашивать информацию, необходимую для работы по стандартизации, у членов ТК и ПК, отраслевых предприятий, в координации с техническим секретариатом ТК 195.

- выйти из состава ПК, направив соответствующее уведомление в ПК и ТК 195;

4.2 Председатель ПК (заместитель председателя ПК) имеют право:

- организовывать проведение очередного заседания ПК, РГ (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию совещательных рабочих групп, принятию новых членов ПК и (или) исключению членов ПК;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ПК или ответственного секретаря ПК.

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПК, РГ и ТК;

- разрабатывать перспективную программу работы ПК с внесением ее в ПНС и согласования работ с РГ (при наличии) и с секретариатом ТК 195;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

- принимать участие в решении вопросов о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта и решения об организации совещания ТК в случае отсутствия единого мнения членов ПК.